

*Delibera_27 del 19-12-2024*

REGOLAMENTO ENTRATE, USCITE, RITARDI

Art 1. Entrata nei locali della scuola.

L'ingresso nell'Istituto è consentito dalle ore 7:45, orario di apertura dei cancelli, sotto sorveglianza dei collaboratori scolastici e dalle ore 7:55 da parte dei docenti, e deve comunque avvenire entro le ore 8:00. L'ingresso nei laboratori può avvenire solo in presenza del docente o di una persona espressamente autorizzata a sostituirlo.

Art 2. Autorizzazioni permanenti di ingressi - uscite differite.

Gli allievi che dimostrino di essere nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo, per mancanza di idonei mezzi di trasporto, dovranno presentare al Dirigente scolastico apposita richiesta scritta, accompagnata dalla tabella oraria dei mezzi di trasporto utilizzati. Il Dirigente scolastico potrà concedere l'autorizzazione all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata fino ad un massimo di 10 minuti. La concessione di qualsiasi autorizzazione permanente sarà trascritta sul registro.

Art 3. Ammissione in classe in caso di ritardo (RB e R)

Il suono della seconda campana (ore 8.00 al mattino, ore 14.00 al pomeriggio) segnala l'inizio delle lezioni.

I ritardi di carattere eccezionale, indipendenti dalla volontà degli alunni verranno valutati dalla Presidenza.

Il RITARDO deve essere e rimanere un fatto occasionale.

| | |
|--|---|
| Ritardo breve (RB): dalle 8,01 fino alle 8,15 | Lo studente viene accettato in classe e a sistema viene acquisito l'orario di entrata. Il docente deve verificare che sul registro di classe appaia la sigla RB sul nome dello studente. Per gli alunni con almeno 4 ritardi (RB), il coordinatore di classe deve informare la famiglia. Al quinto ritardo breve verrà applicata una sanzione decisa da ciascun consiglio di classe. |
| Ritardo (R): dalle 8,16 alle 8:30 | Lo studente passa il badge al totem, entra in classe e il docente della prima ora autorizza l'ingresso e verifica o segna l'orario sul registro. Allo studente viene comunque tolta un'ora dal monte ore annuale. |



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

| | |
|-----------------------------------|--|
| Ritardo (R): dalle 8,31 alle 9:00 | Lo studente non entra in classe, aspetta nell'atrio l'inizio della seconda ora, passa il badge entro le ore 9:00 e si reca in aula. Allo studente viene tolta un'ora dal monte ore annuale |
|-----------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <p>Al quinto ritardo il Consiglio di classe adotta un provvedimento sanzionatorio (nota disciplinare).</p> <p>In caso di recidiva, al raggiungimento dell'ottavo ritardo, lo studente riceve un'ammonizione sul registro dalla Dirigente scolastica.</p> <p>Qualora si verificano ulteriori ritardi, il Consiglio di classe può prevedere uno o più giorni di sospensione dalle lezioni.</p> <p>Tutti i provvedimenti disciplinari suindicati incideranno negativamente sul voto di comportamento attribuito dal Consiglio di classe in sede di scrutinio.</p> |
| Ritardo dalle 9:00 alle 10:00 (R) | Lo studente passa il badge, si reca in vicepresidenza o accompagnato dai genitori o con documentazione giustificativa (es.: documentazione medica), per essere autorizzato ad entrare in classe. Qualora lo studente non presenti documentazione giustificativa, si applicano le sanzioni previste al punto precedente. |
| Dopo le 10:00 non sono ammessi ingressi, se non per casi eccezionali e documentati. È necessaria l'autorizzazione della presidenza. | |

Art 4. Uscita Anticipata

Gli alunni minorenni possono uscire prima del termine delle lezioni (ore 13:00 o 14:00) solo con un genitore o persona delegata. Le uscite anticipate, per seri e documentati motivi, devono essere richieste alla Presidenza (oppure ad uno dei docenti delegati) almeno entro la prima ora dello stesso giorno.

Gli studenti maggiorenni, ogni anno scolastico, devono presentare l'apposito modulo di consenso all'uscita anticipata, firmato da almeno un genitore e corredato da copia del documento di riconoscimento di quest'ultimo.

L'USCITA ANTICIPATA deve essere e rimanere un fatto occasionale.

| | |
|-----------------------|---|
| Uscita anticipata (U) | <p>Lo studente maggiorenne, in possesso dell'autorizzazione annuale, entro le 9:00 del giorno stesso, si reca in vicepresidenza per chiedere l'uscita anticipata. Prima dell'orario d'uscita, lo studente ripassa in vicepresidenza per la giustificazione sul registro elettronico.</p> <p>Lo studente minorenne, entro le 9:00 del giorno stesso, passa in vicepresidenza</p> |
|-----------------------|---|



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

con la documentata motivazione per l'autorizzazione.

Per uscire lo studente minorenni passa il badge e il genitore deve firmare l'apposito registro presso il centralino.

Nel caso lo studente non possa frequentare le attività pomeridiane, entro le 9:00 del giorno stesso, lo studente passa in vicepresidenza con la dichiarazione scritta e firmata di un genitore per l'autorizzazione. La vicepresidenza registra nell'agenda di classe l'autorizzazione.

Art 5. Uscite anticipate per assemblee sindacali dei docenti e per assenze dei docenti.

In caso di assenza di un docente potranno verificarsi cambiamenti dell'orario di lezione. Le variazioni verranno segnalate sull'agenda di classe del registro elettronico.

Art 6. Assenze

Lo studente che entra in classe dopo l'assenza di uno o più giorni non deve presentare alcuna giustificazione.

Le assenze saranno visibili sul registro elettronico. Qualora il coordinatore di classe lo ritenesse necessario, può inviare la stampa delle assenze alle famiglie. La mancanza del badge è tollerata per quattro volte nell'arco dell'anno scolastico. La quinta volta il coordinatore di classe appone sul registro elettronico una nota disciplinare visibile alla famiglia.

Art 7. Il Badge

- È il documento di riconoscimento all'interno dell'Istituto, e pertanto ogni studente deve possederlo ed averlo sempre con sé.
- È un documento strettamente personale. Pertanto, chi ne fa uso improprio verrà sospeso dalle lezioni per 5 giorni. Periodicamente saranno effettuati controlli a campione.
- È il documento che segnala la presenza dello studente all'interno della scuola.
- Deve essere passato ogni mattina davanti ai totem posti all'ingresso della scuola anche dagli studenti che hanno lezione di Scienze Motorie alla prima ora.
- Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica devono timbrare l'entrata alle 9,00 (nel caso di R.C. alla 1° ora), l'uscita alle 12,00 o alle 13,00 (nel caso di R.C. alla 5° e 6° ora, le uscite e i rientri nelle ore intermedie).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alessandra Zoppello