

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it http://www.cattaneodeledda.edu.it

INCONTRO ... IN-FORMATIVO

DOCENTI TUTOR

DOCENTI IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA



ANNO SCOLASTICO 2024-2025

19 DICEMBRE 2024

A CURA DI GIULIANA ZANARINI

COLLABORAZIONE

ACCOGLIENZA

RECIPROCIÀ

ASCOLTO

DOCENTE TUTOR

PARTECIPAZIONE

RIFLESSIONE

DIALOGO

CONFRONTO

CHI È IL TUTOR?

TUTOR = svolge un RUOLO DI MEDIAZIONE

.tra le persone che apprendono e il docente/conduuttore degli interventi formativi: il tutor ha una relazione diretta con i partecipanti per cogliere al meglio le loro esigenze formative e comunicarle ai docenti e ai conduuttori degli interventi.

.rispetto ai contenuti: ne favorisce l'acquisizione e la personalizzazione da parte degli allievi, ne verifica il possesso e ne favorisce l'eventuale recupero ed il rinforzo.

TUTOR = possiede

.competenze relazionali determinanti nell'esercizio di questa funzione

.empatia, molto importante perché permette al tutor di comprendere le esigenze delle persone che apprendono.

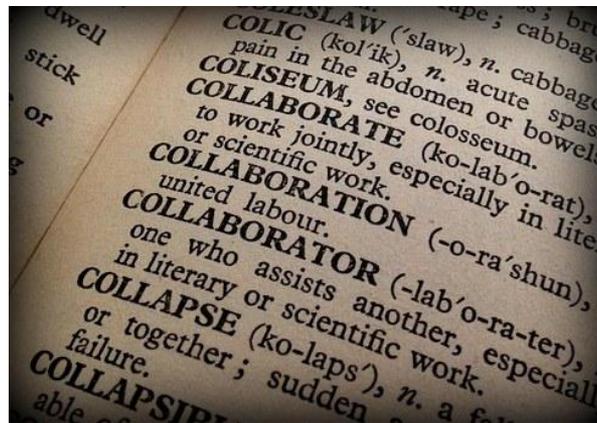
... ACCOMPAGNARE I DOCENTI IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA

Il **profilo del tutor dei docenti in periodo di formazione e prova**, delineato dall'articolo 12 del **D.M. 850/2015**, prevede:

- **possesso di adeguate competenze culturali**, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale;
- **ruolo strategico**, in quanto **connettore fra l'istituzione scolastica e il docente in formazione**;
- la predisposizione di **momenti di reciproca osservazione in classe** (*peer-to-peer*);
- la **collaborazione con il docente in formazione**, che può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

Il ruolo del docente tutor per i docenti in periodo di formazione e prova è indicato nel **Decreto Ministeriale n. 850 del 27 ottobre 2015** e riaffermato nella **nota 15 novembre 2022, prot. n. 39972**, in riferimento ad azioni di

- accoglienza,
- partecipazione
- ascolto
- consulenza
- collaborazione



Nello specifico l'art.12 comma 4 definisce:

“Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento”



PER ORIENTARCI....

A.S. 2024/25

Riferimenti normativi a.s. 2024/2025

- Nota USR-ER prot. n. 42553 del 29 novembre 2024
- Nota Ministero dell'Istruzione AOODGPER 26 novembre 2024, prot. n. 202382
- Decreto Ministeriale AOOGABMI 16 agosto 2022, n. 226 con **Allegato A** - Modello «Scheda di osservazione»

Caro docente,

L'ambiente online Neoassunti a.s. 2024/2025 non è ancora aperto. Daremo comunicazione della nuova apertura attraverso i nostri canali istituzionali e social.

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INFORMAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

DG PERSONALE
SCOLASTICO

Neoassunti a.s. 2023/2024

[Home](#) [News e approfondimenti](#) [Toolkit](#) [Assistenza](#)

Ultima news

Nota prot. AOODGPER 67715/AOODRPI 7674 del 13-05-2024

Dati della formazione

1 luglio 2024

Ultimo Approfondimento

L'Osservazione peer to peer

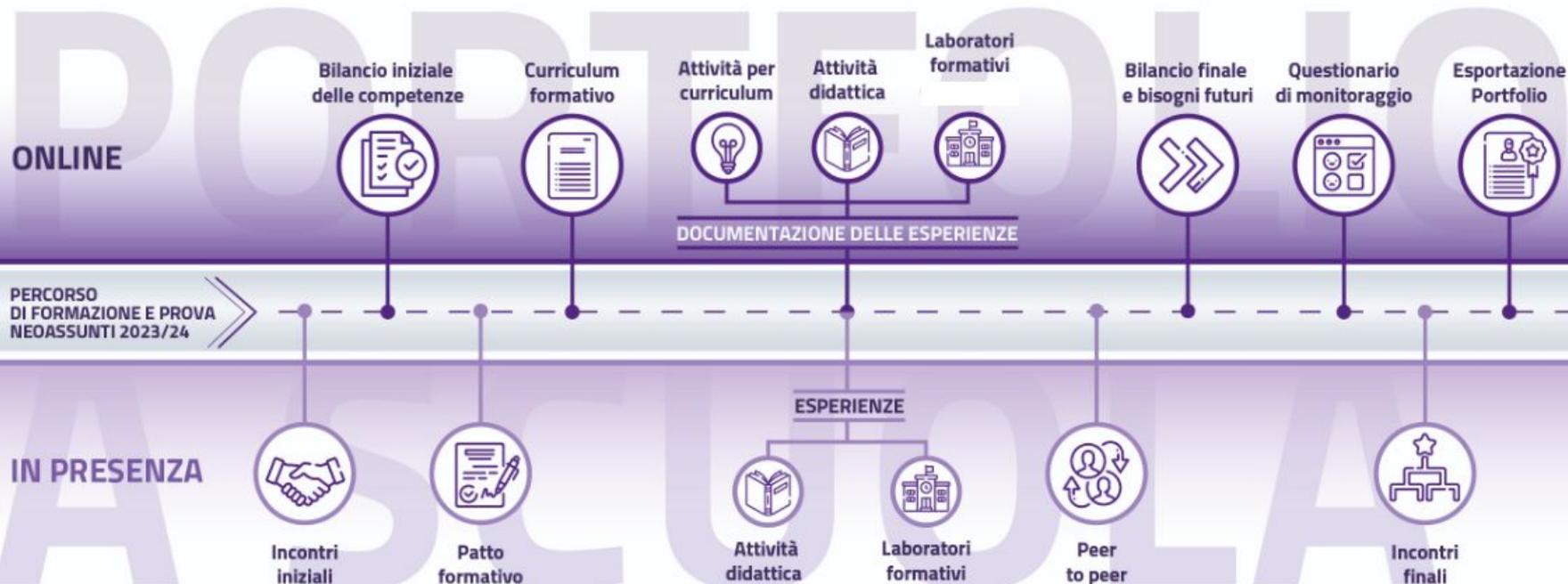
ULTIMO AGGIORNAMENTO: 13 MAY 2024

Neoassunti a.s. 2023/2024



IN AGGIORNAMENTO!!!!

Percorso di formazione e prova - Neoassunti 2023/24



Da Piattaforma Indire Neoassunti 2023/2024

<https://neoassunti.indire.it/>

PIATTAFORMA INDIRE...ATTIVA

neoassunti a.s. 2023/2024

- Home
- News e approfondimenti
- Toolkit
- Assistenza
- LOGIN**

Care e cari docenti,

Benvenute e benvenuti nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2023-24, ai sensi della Circolare Ministeriale n. 65741 del 7-11-2023.

Nei prossimi mesi, e fino al completamento dell'anno scolastico, questo ambiente vi accompagnerà nel sistematizzare e consolidare tutte le tappe del vostro percorso. Vi auguriamo buon lavoro e un percorso di formazione ricco di valore!

Si riportano di seguito alcune informazioni utili:

ACCESSO CON CREDENZIALI SIDI E SPID
Per iscriversi e accedere all'ambiente è possibile utilizzare le proprie credenziali SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione) o SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale).

DOCENTI TUTOR
L'ambiente riservato ai docenti tutor sarà reso disponibile nella primavera del 2024.

SEZIONE TOOLKIT
La sezione Toolkit è pensata per fornire indicazioni e strumenti utili per la formazione proposti da Indire e dal territorio e rivolti a docenti, tutor e referenti. Questa sezione sarà costantemente arricchita nel corso dell'anno.

ASSISTENZA
Per un primo livello di assistenza, vi invitiamo a consultare le FAQ.
Nel caso in cui le FAQ non abbiano risolto i vostri dubbi, è possibile contattare il servizio di supporto online accessibile dalla home page del sito principale.
Nei prossimi mesi pubblicheremo su questo sito e sui canali social Indire ulteriori avvisi, comunicazioni, notizie e approfondimenti sull'andamento della formazione, con l'obiettivo di orientarvi e accompagnarvi al meglio in questa esperienza di crescita professionale.
Buon lavoro a tutte e a tutti!



Tutor

Registrazione

Login

<https://neoassunti.indire.it/news-e-approfondimenti/>

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'Università
e del Merito

DG PERSONALE
SCOLASTICO

Neoassunti a.s. 2023/2024

[Home](#) [News e approfondimenti](#) [Toolkit](#) [Assistenza](#)

[LOGIN](#)

News

NEWS Apertura ambiente Neoassunti 23/24

4 dicembre, 2023

APPROFONDIMENTO Portfolio INDIRE, l'applicativo per la documentazione del percorso di formazione e prova

29 novembre, 2023

NEWS Prossima apertura ambiente online

28 novembre, 2023

NEWS A giorni online l'ambiente di formazione e prova

28 novembre, 2023

APPROFONDIMENTO Volume (gratuito) sui docenti neoassunti dal 2015 a oggi

10 gennaio, 2023



L'ambiente online dedicato ai **tutor** sarà disponibile (PROBABILMENTE) a partire dalla **primavera 2025**, prossimamente saranno messi a disposizione nella sezione **Toolkit** strumenti e documenti utili anche per l'osservazione *peer to peer*.

A screenshot of a website's 'Toolkit' section. The header includes the logo of the National Institute for the Evaluation of Educational Quality (INVALSI) and the text 'Ministero dell'Istruzione e del Merito'. The navigation bar contains links for 'Home', 'News e approfondimenti', 'Toolkit', and 'Assistenza', along with a 'LOGIN' button. The main content area is titled 'Toolkit' and is divided into three sections: 'Dirigenti' with a link to 'Allegato A - DM 226 del 16 agosto 2022', 'Docenti' with links to 'Elenco Uffici Scolastici Regionali', 'Bilancio iniziale', and 'Legenda del Bilancio iniziale delle competenze', and 'Tutor' with a link to 'Allegato A - DM 226 del 16 agosto 2022'. The 'Tutor' section is circled in red.



- Associazione DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA attivata DALL'AMMINISTRAZIONE

Quando aprirà sezione per TUTOR (Primavera)

- QUESTIONARIO OSSERVAZIONE PEER TO PEER
- ATTESTATO ATTIVITÀ SVOLTE DA SCARICARE e **CONSEGNARE IN SEGRETRIA ;))))**

Personale docente tenuto al periodo di prova e formazione

da
Nota MIM
AODGPER
del 26
novembre
2024, prot. n.
202382



- i docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo ivi compresi gli assunti a tempo indeterminato in quanto vincitori dei concorsi banditi con DDG 2575 e DDG 2576 del 6 dicembre 2023;

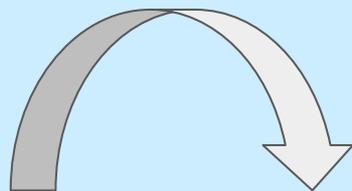


- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;

- i docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;



- i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108;
- i docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01/09/2024 ed economica 01/09/2025, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione.



Tali attività sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.

INCONTRI in presenza	6 ORE
LABORATORI FORMATIVI (per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56 – art. 14)	12 ORE
<i>PEER TO PEER</i>	12 ORE
FORMAZIONE <i>ON LINE</i>	20 ORE

Adempimenti docente in anno di formazione e prova	
Servizio prestato	180 giorni, di cui 120 di attività didattica
Incontro plenario propedeutico (3h) Secondarie di II grado – Modena	https://mo.istruzioneer.gov.it/category/formazione/formazione-docenti-neoassunti/
Patto per lo sviluppo professionale https://www.cattaneodeledda.edu.it/area_docentiata/formazione_docenti/docenti_in_anno_di_formazione_e_prova/patto_per_lo_sviluppo_professionale.htm	Elaborato con il contributo del Tutor e sottoscritto dal Dirigente scolastico al rientro delle vacanze natalizie - 17 GENNAIO 2024 dalle 9:00 alle 13:00
Osservazione reciproca tutor-docente in formazione e prova (peer-to-peer) https://www.cattaneodeledda.edu.it/area_docentiata/formazione_docenti/docenti_in_anno_di_formazione_e_prova/materiali_utili_per_docenti_e_tutor_.htm Scheda – Allegato A	per complessive 12 ore - 4h+4h di osservazione - 4h di progettazione (2h/3h) e verifica (2h/1h)
Predisposizione del <i>Bilancio di competenze INIZIALE</i>	con la condivisione del tutor in Piattaforma INDIRE
Laboratori formativi NOVITÀ	

“... i **laboratori formativi** verteranno sulle attività previste dal Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, con il quale all’art.14 si prevede che: “A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui al all'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza.”

Tali attività dovranno essere svolte e registrate on line sulla piattaforma “Scuola futura” nell’area riservata disponibile

al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.

Osservazione da parte del Dirigente scolastico/Tutor	Scheda – <u>Allegato A</u>
Attività in piattaforma INDIRE	Ambiente on-line predisposto da INDIRE <u>Home Neoassunti a.s. 2023/2024 (indire.it)</u> 20 ore di formazione su piattaforma
Predisposizione del <i>Bilancio di competenze FINALE</i>	con la condivisione del tutor in Piattaforma INDIRE
Incontro plenario conclusivo (3h)	Controllare sul sito UAT Modena <u>http://mo.istruzioneer.gov.it/category/formazione/formazione-docenti-neoassunti/</u>
Comitato di valutazione	Valutazione per conferma immissione in ruolo nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico -Presenza del tutor per presentazione docente

Articolo 5

(Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente *tutor*.

Il **bilancio di competenze**, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor* e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito **patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge.

Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente *tutor*, traccia un **nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

SEZIONI PIATTAFORMA INDIRE- DOCENT IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

- Curriculum formativo**
- Bilancio iniziale**
- Attività didattica (documentazione attività realizzata)**
- Questionari peer to peer**
- Questionari laboratori formativi**
- Bilancio finale e bisogni formativi**

FOCUS TUTOR

Osservazione peer to peer

- 12 ore totali

Possibile organizzazione

- 2h (3h) di progettazione
- 4 h osservazione TUTOR
- 4 h osservazione DOCENTE
- 2h (1h) di verifica finale

Segnalazione nel registro di classe – Registro delle attività (tabella) e griglie di osservazione (Allegato A) per ciascuna osservazione svolta

NOVITÀ DALLO A.S. 2022/2023

1- Implementazione **dell'Allegato A** del Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226, quale strumento *“che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso”*. Il modello, debitamente compilato, entra **“a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione”**;

NOVITÀ DALLO A.S. 2022/2023

2- introduzione del **test finale** nell'ambito del **colloquio sostenuto dal docente in periodo di prova e formazione innanzi al Comitato di Valutazione**, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto Ministeriale n. 226/2022, *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*

NOVITÀ DALLO SCORSO A.S.

3- indicazioni per la **conduzione del colloquio sostenuto dal docente in periodo di formazione e prova innanzi al Comitato di Valutazione**, che “prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui **all’Allegato A**, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (**almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio**) allo stesso Comitato” e che deve tendere a valorizzare “tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a “raccontare” e a “raccontarsi” al Comitato”;

MATERIALI UTILI

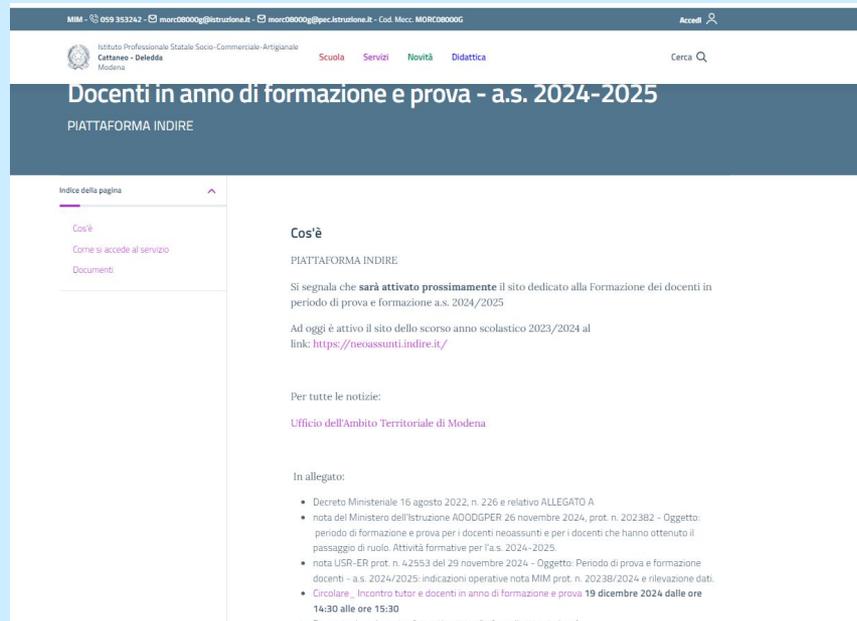


“Una grande onda al largo di Kanagawa”, Hokusai

SITO DELL'ISTITUTO «CATTANEO DELEDDA»

HOME > AREA DOCENTI/ATA > AREA DOCENTI/ATA > FORMAZIONE DOCENTI > FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

https://www.cattaneodeledda.edu.it/area_docentiata/formazione_docenti/docenti_in_anno_di_formazione_e_prova/index.htm



The screenshot shows the website interface for 'Docenti in anno di formazione e prova - a.s. 2024-2025'. The header includes contact information (MIM, 059 353242, email addresses) and navigation links (Scuola, Servizi, Novità, Didattica). The main content area is titled 'Docenti in anno di formazione e prova - a.s. 2024-2025' and 'PIATTAFORMA INDIRE'. A sidebar on the left contains a table of contents with links for 'Cos'è', 'Come si accede al servizio', and 'Documenti'. The main text area contains the following information:

Cos'è
PIATTAFORMA INDIRE

Si segnala che **sarà attivato prossimamente** il sito dedicato alla Formazione dei docenti in periodo di prova e formazione a.s. 2024/2025

Ad oggi è attivo il sito dello scorso anno scolastico 2023/2024 al link: <https://neossunti.indire.it/>

Per tutte le notizie:
[Ufficio dell'Ambito Territoriale di Modena](#)

In allegato:

- Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226 e relativo ALLEGATO A
- nota del Ministero dell'Istruzione AQODGPER 26 novembre 2024, prot. n. 202382 - Oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2024-2025.
- nota USR-ER prot. n. 42553 del 29 novembre 2024 - Oggetto: Periodo di prova e formazione docenti - a.s. 2024/2025: indicazioni operative nota MIM prot. n. 20238/2024 e rilevazione dati.
- [Circolare](#) [Incontro tutor e docenti in anno di formazione e prova](#) **19 dicembre 2024 dalle ore 14:30 alle ore 15:30**
- [Descrizione Incontro formative tutor in Fase di preparazione](#)

[Materiali utili per docenti e tutor - AREA DOCENTI/ATA - Formazione docenti - Docenti in anno di formazione e prova - Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale 'Cattaneo - Deledda' - Servizi \(cattaneodeledda.edu.it\)](#)

SITO DELL'ISTITUTO «CATTANEO DELEDDA»

HOME HOME > AREA DOCENTI/ATA HOME > AREA
DOCENTI/ATA > FORMAZIONE DOCENTI > FORMAZIONE DOCENTI
NEOASSUNTI

<https://www.cattaneodeledda.edu>

2020 10 NOV

Materiali utili per docenti e tutor

In allegato:

- le griglie di osservazione - ALLEGATO A (posto comune e sostegno)
- il registro delle attività
- le griglie di valutazione (tutor)

2020 10 NOV

Patto per lo sviluppo professionale

Patto tra dirigente e docente in anno di formazione e prova

Documenti



Registro attività tutoraggio
214 KB



Griglia TUTOR_valutazione finale
285 KB



Allegato A_Scheda di Osservazione_Posto comune_sostegno
324 KB

MIM - 059 352242 - marc08000@istruzione.it - marc08000@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. MORC08000G

Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale
Cattaneo - Deledda
Modena

Cerca 🔍 Segui

Scuola Servizi Novità Didattica

Albo online Amministrazione Trasparenza

Home / Servizi / Personale scolastico / Formazione docenti / Docenti in anno di formazione e prova

Materiali utili per docenti e tutor

In allegato: le griglie di osservazione - ALLEGATO A (posto comune e sostegno) il registro delle attività le griglie di valutazione (tutor)

Argomenti

Indice della pagina

Cos'è

Cosa serve

Tempi e scadenze

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Cos'è

In allegato:

- le griglie di osservazione - ALLEGATO A (posto comune e sostegno)
- il registro delle attività
- le griglie di valutazione (tutor)

A cosa serve

Utile per i docenti in anno di formazione e prova e i docenti tutor

Vai al sito



mail: marc08000g@istruzione.it pec: marc08000g@pec.istruzione.it http://www.cattaneodeledda.edu.it

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il docente _____ (in seguito per brevità chiamato "docente in anno di formazione e prova")

e

Il Dirigente Scolastico _____ (in seguito per brevità chiamato "Dirigente Scolastico")

Viso l'Art.5 commi 2 e 3 del D.M. 850/2015;

Viso la normativa vigente in riferimento al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo;

Analizzati il PTOF, il curriculum di Istituto, le programmazioni curriculari collegiali e la documentazione dei Consigli di Classe;

Viso il bilancio delle competenze elaborato dal docente in anno di formazione e prova assunto in data _____ prot. n. _____

Sentito il docente tutor _____ nominato con atto prot. n. _____

tra il docente in anno di formazione e prova e il Dirigente Scolastico

si conviene quanto segue

a) Il docente in anno di formazione e prova presso questo istituto nell' a.a. _____ si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

Ambito dell' insegnamento	a) Area culturale/disciplinare	<input type="checkbox"/> conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare <input type="checkbox"/> essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari <input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina <input type="checkbox"/> inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari <input type="checkbox"/> Altro
	b) Area didattico metodologica	<input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo <input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali <input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le prenocezioni degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi <input type="checkbox"/> rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo <input type="checkbox"/> sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità, ...)

	<input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi <input type="checkbox"/> sfruttare gli errori come occasioni di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione <input type="checkbox"/> praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa <input type="checkbox"/> usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione <input type="checkbox"/> usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti <input type="checkbox"/> utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali <input type="checkbox"/> Altro.....
Ambito competenze relazionali, organizzative e gestionali	<input type="checkbox"/> contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie <input type="checkbox"/> ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa <input type="checkbox"/> collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo <input type="checkbox"/> partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area <input type="checkbox"/> Altro.....
Ambito professionale (formazione)	<input type="checkbox"/> avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategie" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso <input type="checkbox"/> fare ricerche-azioni in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica <input type="checkbox"/> valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi...) come principale forma di documentazione della ricerca <input type="checkbox"/> aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica <input type="checkbox"/> Altro....

b) Il docente in anno di formazione prova si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall' Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

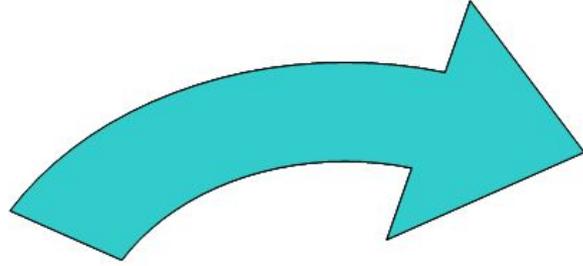
c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente in anno di formazione e prova circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il Dirigente Scolastico si impegna a fornire al docente in anno di formazione e prova il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

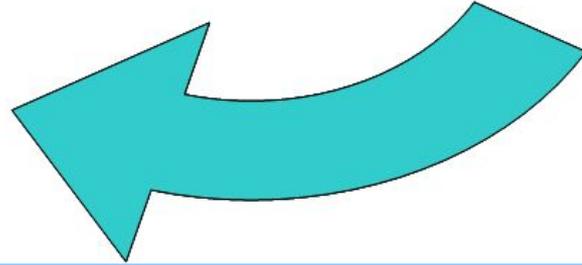
e) Il Dirigente Scolastico assegna al docente in anno di formazione e prova un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale, ai sensi dell'art. 12 del D.M. 236/2022.

IL DOCENTE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
------------	-------------------------

Modena, data



Form...Azione



Questo Quaderno illustra, attraverso diversi "guardi", le dimensioni dell'Essere Docente, nelle sue implicazioni di natura giuridica, pedagogica, organizzativa e didattica. In questo percorso professionale si potrà fare riferimento alle strutture di supporto amministrativo e tecnico, alle iniziative formative e ai progetti promossi dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e dagli Uffici di Ambito Territoriale.

Coordinamento Redazionale: Chiara Broccatini

Conclusione mese: 10 marzo 2021

Editing: Giuliana Zanarini

Comitato di

Gabriele Benassi, Paolo Bernardi, Maurizio Bocchi, Roberto Bondi, Anna Bravi, Chiara Broccatini, Pierluigi Cristofolini, Sabrina C. Di Tomà, Paolo Davoli, Giovanni Decca, Bruno E. Di Palma, Franco Faddini, Anna Maria Giannini, Alessandro Manzoni, Sara Martinielli, Silvia Martinielli, Enrico Montanari, Roberto Montanari, Maria Maria Nanni, Francesco Orlandi, Giuseppe Antonio Pizzardi, Luigi Pizzi, Maria Chiara Pizzardi, Luca Pizzi, Luciano Sella, Vanessa Tassinari, Stefano Viorati

Coordinatore

Alessandra Abate, Donatella Gabriella Andreotti, Roberto Bondi, Elisabetta Barbato, Sabrina Benassi, Maria Bergaglio, Maria Serena Boggi, Pizzi Di Chiara, Enzo Indicadori, Riccardo Manfredi, Alessandra Manzoni, Mariela Montanari, Roberto Montanari, Anna Maria Palmieri, Nuccio Pappalardo, Clara Pizzoni, Maria Teresa Pizzi, Luciano Sella, Giuliana Zanarini



euro 20,00

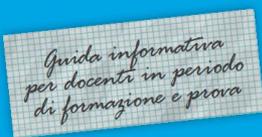
ISSN 1120-2700

tes

ESSERE DOCENTI

in Emilia-Romagna

2020-2021



ISSN 1120-2700

tes

tecnodid EDITRICE

Questo Quaderno illustra, attraverso diversi "guardi", le dimensioni dell'Essere Docente, nelle sue implicazioni di natura giuridica, pedagogica, organizzativa e didattica. In questo percorso professionale si potrà fare riferimento alle strutture di supporto amministrativo e tecnico, alle iniziative formative e ai progetti promossi dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e dagli Uffici di Ambito Territoriale.

Coordinamento Redazionale: Chiara Broccatini

Editing: Giuliana Zanarini

Comitato di

Gabriele Benassi, Paolo Bernardi, Maurizio Bocchi, Roberto Bondi, Anna Bravi, Chiara Broccatini, Pierluigi Cristofolini, Sabrina C. Di Tomà, Paolo Davoli, Giovanni Decca, Bruno E. Di Palma, Alessandra Manzoni, Sara Martinielli, Silvia Martinielli, Roberto Montanari, Maria Maria Nanni, Giuseppe Antonio Pizzardi, Luigi Pizzi, Maria Chiara Pizzardi, Elena Pizzi, Luca Pizzi, Luciano Sella, Vanessa Tassinari, Stefano Viorati, Donato Zucchi

Coordinatore

Alessandra Abate, Donatella Gabriella Andreotti, Roberto Bondi, Elisabetta Barbato, Sabrina Benassi, Maria Bergaglio, Maria Serena Boggi, Pizzi Di Chiara, Enzo Indicadori, Riccardo Manfredi, Alessandra Manzoni, Mariela Montanari, Roberto Montanari, Anna Maria Palmieri, Nuccio Pappalardo, Clara Pizzoni, Maria Teresa Pizzi, Luciano Sella, Giuliana Zanarini



euro 20,00

ISSN 1120-2700

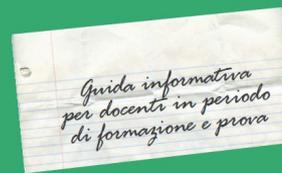
tes

tecnodid EDITRICE

ESSERE DOCENTI

in Emilia-Romagna

2021-2022



ISSN 1120-2700

tes

tecnodid EDITRICE

Questo Quaderno illustra, attraverso diversi "guardi", le dimensioni dell'Essere Docente, nelle sue implicazioni di natura giuridica, pedagogica, organizzativa e didattica. In questo percorso professionale si potrà fare riferimento alle strutture di supporto amministrativo e tecnico, alle iniziative formative e ai progetti promossi dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e dagli Uffici di Ambito Territoriale.

Coordinamento Redazionale: Chiara Broccatini

Editing: Giuliana Zanarini

Comitato di

Alessandra Abate, Gabriele Benassi, Paolo Bernardi, Maurizio Bocchi, Roberto Bondi, Anna Bravi, Chiara Broccatini, Paolo Davoli, Giovanni Decca, Bruno E. Di Palma, Giovanni Decca, Carla Montanari, Alessandra Manzoni, Sara Martinielli, Roberto Montanari, Maria Maria Nanni, Giuseppe Antonio Pizzardi, Maria Chiara Pizzardi, Alessandra Pizzi, Mariela Pizzi, Alessandra Pizzi, Vanessa Tassinari, Stefano Viorati, Maria Virginia

Coordinatore

Alessandra Abate, Giacomo Abate, Donatella Gabriella Andreotti, Roberto Bondi, Elisabetta Barbato, Sabrina Benassi, Maria Bergaglio, Maria Serena Boggi, Pizzi Di Chiara, Enzo Indicadori, Riccardo Manfredi, Alessandra Manzoni, Mariela Montanari, Roberto Montanari, Anna Maria Palmieri, Nuccio Pappalardo, Clara Pizzoni, Alessandra Pizzi, Luciano Sella, Giuliana Zanarini



euro 20,00

ISSN 1120-2700

tes

tecnodid EDITRICE



ESSERE DOCENTI

in Emilia-Romagna

2023-2024

<https://www.istruzioneer.gov.it/media/publicazioni/>

ANNO DI FORMAZIONE E PROVA PER...

- RIFLETTERE
- DARSI IL TEMPO E LO SPAZIO...
- OCCASIONE DI CRESCITA PROFESSIONALE

... PER TUTOR E NEOIMMESSO IN RUOLO

RENDERE
STRA-ORDINARIA
LA QUOTIDIANITÀ
DELLA VOSTRA
PROFESSIONALITÀ



“Due tagliapietre sono occupati nella stessa attività: qualcuno chiede loro che cosa stiano facendo.

Uno risponde: “Sto squadrandolo questo blocco di pietra”.

*L'altro: “Sto costruendo una **cattedrale**”.*

È evidente: ciò che conta non è tanto quanto lavori una persona, ma come percepisca ciò che sta facendo.

Willis Harman, 1988



La Scuola di Atene - Raffaello Sanzio

BUON ANNO
SCOLASTICO!!!

... ANCHE OGGI 19 DICEMBRE 2024;)

